

RÉCEPTION DE TRAVAUX · MODÈLE DE PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de réception des travaux

RÉF. PV-RECEPTION

QUI SOMMES-NOUS ?

Harmony by Depanneo opère la maintenance multitechnique de vos bâtiments partout en France, avec une plateforme de pilotage des interventions et un interlocuteur dédié.

+1 700

techniciens audités sur le territoire national

10 ans

d'expertise en maintenance multitechnique

Un interlocuteur dédié

et une plateforme de suivi des interventions

Vous décidez. Nous exécutons.

SITE

www.depanneo.com/harmony

TÉLÉPHONE

09 72 19 64 14

[Parler à un expert](#)

RÉCEPTION DE TRAVAUX · MODÈLE DE PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de réception des travaux

Article 1792-6 du Code civil : « La réception est l'acte par lequel le maître de l'ouvrage déclare accepter l'ouvrage avec ou sans réserves. » Reportez le même n° de PV et la même référence de site sur chaque page, sur les annexes et dans le tableau Excel de suivi des réserves.

Important : modèle fourni à titre indicatif, à adapter et à faire valider avant usage. Il vise les marchés privés. En marché public soumis au CCAG Travaux 2021, utilisez les formulaires EXE4 à EXE8 ; en VEFA, le procès-verbal de livraison relève d'un régime distinct.

PV n° _____

Réf. site _____

Partie 1/4 · Identification

1 Identification du chantier et des parties

Site et chantier

Site (désignation et référence)	
Bâtiment, niveau, zone	
Adresse du chantier	
Type de projet	☐ construction ☐ rénovation ☐ lot technique
Marché, commande ou n° d'intervention	

Parties

Client / maître d'ouvrage raison sociale, adresse, représentant, qualité	
Entreprise titulaire du lot raison sociale, SIRET, représentant, qualité	
Maître d'œuvre éventuel raison sociale, représentant	
Autres personnes présentes (nom, qualité)	
Convocation des parties (date et mode)	

Travaux réceptionnés

Nature des travaux	
Lot	☐ électricité ☐ chauffage ☐ plomberie ☐ ventilation ☐ équipements liés à l'eau ☐ autre : _____
Équipement(s) concerné(s) désignation, repère, n° de série	
Date d'achèvement déclarée par l'entreprise	
Date et lieu de la visite contradictoire	

PV n° _____

Réf. site _____

Partie 2/4 · Contrôles

2 Contrôles, essais et mises en service

Une ligne par contrôle, essai ou mise en service réalisé avant ou pendant la visite. Joignez le PV d'essais ou le rapport technique correspondant et indiquez sa référence d'annexe.

LOT	ÉQUIPEMENT	CONTRÔLE, ESSAI OU MISE EN SERVICE	DATE	RÉSULTAT	RÉF. ANNEXE
				☐ C ☐ NC	
				☐ C ☐ NC	
				☐ C ☐ NC	
				☐ C ☐ NC	
				☐ C ☐ NC	
				☐ C ☐ NC	
				☐ C ☐ NC	
				☐ C ☐ NC	

C : conforme · NC : non conforme. Toute non-conformité donne lieu à une réserve décrite en annexe A.

Documents remis et photos annexées

PIÈCE	REMISE	FORMAT ET NOMBRE D'EXEMPLAIRES	RÉF. ANNEXE
Dossier des ouvrages exécutés (DOE)	☐ oui ☐ non		
Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO), remis par le coordonnateur SPS	☐ oui ☐ non		
Attestation(s) de conformité de l'installation électrique	☐ oui ☐ non		
PV d'essais et rapports techniques	☐ oui ☐ non		
Plans	☐ oui ☐ non		
Notices d'utilisation et d'entretien	☐ oui ☐ non		
Éléments de mise en service	☐ oui ☐ non		
Photos (nombre et numérotation)	☐ oui ☐ non		
Autre :	☐ oui ☐ non		

PV n° _____

Réf. site _____

Partie 3/4 · Décision

3 Décision du maître d'ouvrage

Après visite contradictoire, le maître d'ouvrage accepte les travaux sans réserve ou avec les réserves détaillées en annexe, à compter du _____. Cochez la décision effectivement prise.

- ☐ **Réception sans réserve** : les travaux décrits en partie 1 sont acceptés sans réserve.
- ☐ **Réception avec réserves** : les travaux sont acceptés sous réserve de la correction des _____ réserve(s) détaillée(s) en annexe A (n° _____ à _____), dans les délais qui y sont indiqués.
- Date d'effet de la réception** : _____ · **Nombre de pages d'annexes** : _____

Rappels

- La réception est prononcée contradictoirement. Si l'entreprise, régulièrement convoquée, est absente, indiquez-le ici : ☐ entreprise absente, convoquée le _____ par _____.
- Elle transfère la garde et les risques de l'ouvrage au maître d'ouvrage et marque le point de départ des garanties légales : parfait achèvement (1 an), bon fonctionnement (2 ans) et décennale (10 ans).
- Les vices apparents non réservés au présent PV sont réputés acceptés. Les désordres révélés pendant l'année de parfait achèvement sont notifiés par écrit à l'entreprise.
- Si une réserve n'est pas levée dans le délai convenu, le maître d'ouvrage adresse une mise en demeure ; restée infructueuse, les travaux peuvent être exécutés aux frais et risques de l'entreprise défaillante.
- Retenue de garantie éventuelle : ☐ oui ☐ non. En marché privé, elle est libérée un an après la date d'effet de la réception, sauf opposition motivée notifiée par lettre recommandée à la caution ou au consignataire.

Signatures

Fait à _____, le _____, en _____ exemplaires originaux, dont un remis à chaque partie.

	MAÎTRE D'OUVRAGE	ENTREPRISE	MAÎTRE D'ŒUVRE (SI MANDAT EXPRÈS)
Nom et prénom			
Qualité			
Date			
Signature, précédée de « lu et approuvé »			

La signature du maître d'ouvrage prononce l'acceptation. Le maître d'œuvre ne peut signer à sa place qu'en vertu d'un mandat exprès, à joindre en annexe.

PV n° _____

Réf. site _____

Partie 4/4 · Annexes

4 Annexe A · Liste détaillée des réserves

Une ligne par réserve. Reportez le même numéro de réserve dans le tableau Excel de suivi. Page d'annexe _____ / _____ · réserves n° _____ à _____.

N°	LOCALISATION	ÉQUIPEMENT	DÉFAUT CONSTATÉ	PREUVE (PHOTO, RAPPORT)	RESPONSABLE DE LA CORRECTION	DÉLAI CONVENU

Dupliquez cette page si nécessaire. Chaque page d'annexe est paraphée par le maître d'ouvrage et l'entreprise.

MAÎTRE D'OUVRAGE	ENTREPRISE
Paraphe	

Annexe B · Pièces jointes

Listez les pièces jointes au PV (DOE, DIUO, attestations, PV d'essais, notices, plans, éléments de mise en service, photos) avec leur référence d'annexe, telle qu'indiquée en partie 2.

RÉF. ANNEXE	INTITULÉ DE LA PIÈCE	RÉSERVE(S) CONCERNÉE(S)

RÉSEAUX MULTI-SITES

Clôturez vos interventions avec la même trame sur tous vos sites.

Harmony by Depanneo organise la clôture documentaire des interventions, de la réception au suivi des réserves, sur l'ensemble de vos sites partout en France.

[Nous contacter](#)

ou 09 72 19 64 14